

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию Российского научного фонда

Открытый конкурс на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию Российского научного фонда (далее соответственно - открытый конкурс, услуги) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2015 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3, почтовый адрес: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна).

1. Источником финансирования являются средства Фонда.
2. Сроки оказания услуг: в течение 8 (восьми) недель с даты заключения договора возмездного оказания услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию Российского научного фонда (далее - договор).
3. Начальная (максимальная) цена договора: 1 507 666 (один миллион пятьсот семь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей, 67 копеек. Порядок формирования цены договора может быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации:
4. Требования к участнику открытого конкурса:
 - 4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;
 - 4.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 4.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 4.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

4.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты;

4.7. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

4.9. наличие у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Фондом извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте РФ, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов

начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или документацией о закупке.

5. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном виде.

6. Заявки представляются **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 29 сентября 2023 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 (с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут по 16 часов 45 минут). Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

7. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации (при наличии), а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

8. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

9. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1.наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10.2.дата, место и орган государственной регистрации;

10.3.основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

10.4.идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10.5 . организационно-правовая форма;

10.6.информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

10.7.информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица;

10.8.банковские реквизиты;

10.9.заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

10.10.полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев

¹ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

10.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.8 настоящей конкурсной документации;

10.14. другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

10.15. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

10.16. заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа;

10.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

10.18. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса.

10.19. копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки.

11 К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 5, 6, 7, 9, 10 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

- 12 Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.
- 13 Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.
- 14 Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса, а также рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляется Комиссией по осуществлению закупок начиная с 12 часов 01 минуты 29 сентября 2023 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 5. в срок до 5 октября 2023 года.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участников открытого конкурса	35
2.	Качество услуг	45
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок путем сопоставления предложений на основе экспертного метода оценки, исходя из максимального количества баллов по каждому критерию.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- $Ц_i$ – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

- C_{min} – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

- 15 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 10.1, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.15, 10.17 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
- 16 В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.
- 17 Фонд вправе расширять перечень оказываемых услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 20% от цены, установленной условиями заключенного договора.

18 Требования к оказываемым услугам (техническое задание):

ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ САЙТА

Основные требования

Исполнитель разрабатывает концепт дизайна сайта, подготавливает эскизное предложение и макеты. Финальная версия сайта должна соответствовать согласованному дизайну с максимальной возможной точностью.

При разработке сайта должен быть использован фирменный стиль Российского научного фонда. Основные разделы сайта должны быть доступны с первой страницы.

Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты страниц для десктопной версии сайта в размере 1920px и для мобильной версии сайта в размере 360px.

Результат работ: мудборд, дизайн-концепция, дизайн-макеты в Figma

Требования к структуре шаблона сайта

Все требования по структуре шаблона сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования.

Необходимо создать шаблон сайта, состоящий из следующих страниц и блоков:

1. Шапка сайта. В данном блоке необходимо расположить логотип, и меню сайта. В мобильной версии отобразить иконку меню;
2. Подвал сайта. В данном блоке необходимо разместить логотип Российского научного фонда, логотип сайта, социальные сети и меню сайта.
3. Боковое меню в мобильной версии. Нужно расположить, меню сайта и социальные сети.
4. Первый экран. Необходимо расположить крупный логотип «10 лет РНФ» и заголовок «Десять лет Российскому научному фонду».
5. Блок «О Фонде». Заголовок и краткое описание о Фонде с кнопкой перехода на детальную страницу «О Фонде». Ниже расположить фотографию здания РНФ во всю ширину экрана. Также необходимо отобразить цитату генерального директора с фотографией.
6. Блок «Результатов». Необходимо отобразить в одном блоке сменяющиеся показатели Фонда.
7. Блок «Календарь мероприятий». Вывести все ключевые события Фонда за всю историю работы в динамическом календаре, с возможностью выбора года, месяца и даты. При выборе даты – открывается модальное окно с описанием события. В данном окне необходимо предусмотреть вывод следующих блоков:
 - a. Заголовок
 - b. Кнопка «Поделиться в соцсетях»
 - c. Полная дата события
 - d. Описание события
 - e. Фото или галерея
8. Блок «Конкурсы». В данном блоке необходимо вывести до 4 абзацев текста и фотографию, также отобразить количество заявок на конкурсы.
9. Блок «Поручения Президента». Вывести фотографию и три абзаца текста.
10. Блок «Экспертная система». В данном блоке необходимо вывести до 5 абзацев текста, цитату с фотографией, до 4 фотографий.
11. Блок «Результаты». Динамический блок, отображающий цифры и результаты Фонда за последние 10 лет работы. Добавить блок с фотографией.
12. Блок «Открытость». Вывести до двух абзацев текста и при необходимости фотография.
13. Блок «Компетентность». Вывести до двух абзацев текста и фотографию.
14. Блок «План мероприятий». Вывести до пяти предстоящих мероприятий с кнопкой «Смотреть все», при клике переход на сайт rscf.ru. Необходимо отобразить для каждого мероприятия: Дату, фотографию, место проведения, заголовок и организаторов.
15. Блок «СМИ о Фонде». Слайдер со списком последних новостей СМИ о Фонде. Необходимо отобразить для каждой новости: Тематику, фотографию, заголовок и описание анонса. В блоке отобразить ссылку на для перехода на весь список новостей <https://rscf.ru/news/media/>.
16. Страница «О Фонде». Должна содержать:
 - a. Заголовок;
 - b. Описание (до четырех абзацев);
 - c. Фото и/или галерею.
17. Разводящая страница всех интервью. На данной странице необходимо вывести динамический компонент отображающий список всех интервью. При необходимости предусмотреть в конце списка постраничную навигацию. Для каждой карточки необходимо вывести:
 - a. Заголовок;
 - b. Краткое описание;
 - c. Фотографию;
 - d. Кнопку или ссылку на детальную страницу интервью.
18. Детальная страница интервью. На детальной странице интервью необходимо вывести фотографию, ФИО, должность, ученную степень, текст интервью, цитаты (при необходимости).

19. Страница «Поздравления». Необходимо вывести динамический компонент отображающий список всех поздравлений. При необходимости предусмотреть в конце списка постраничную навигацию. Для каждой карточки необходимо вывести:
- Автора поздравления (ФИО или организация);
 - Фотография автора или логотип организации;
 - Короткий текст (обрезать до 3-4 строк) поздравления;
 - Кнопка «Посмотреть», при нажатии на которую открывается модальное окно с полным текстом поздравления.

Требования к интерфейсу и анимации на сайте

Минимальные требования:

- Реализовать визуальную поддержку действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных и пассивных ссылок и кнопок, четкое отображение местонахождения пользователя);
- Время отклика на первую загрузку страницы (без сброса кеша браузера, скорость доступа к серверу не менее 1 Гбит\с) не должно превышать 4 секунд;
- Все видео должны загружаться асинхронно используя подход т.н. «ленивой загрузки». При этом пользователь не должен видеть смещения блоков, и черные экраны предзагрузок постеров.
- Блоки должны создаваться на основе адаптивной верстки, перестраивающей содержимое страницы в зависимости от устройства и разрешения экрана, меняя расположение контентных блоков и способов взаимодействия

При наличии анимации и моушенов блоков на сайте необходимо соблюсти следующие требования:

- Все анимации должны отрабатывать без зависаний на устройствах и браузерах указанных в требованиях к технической инфраструктуре.
- Выполнение анимации не должно блокировать возможность взаимодействия пользователя с сайтом, за исключением т.н. «прелоудера» (при его наличии)

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ (ВЕБ-СИСТЕМЕ)

Требования к языкам программирования

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML5 и CSS3. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должен использоваться язык JavaScript. Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

Требования к объему одной страницы и картинкам

Все рисунки и фото объемом более 1 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом. Все рисунки должны быть в формате gif или jpg. Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен превышать 10 мб.

Требования к meta-информации сайта

Исполнитель настраивает автоматическую генерацию meta-информации для страниц, согласно текущему шаблону сайта, так же настраивает правила robots.txt.

Требования к бэкофису

- Возможности администратора сайта
 - Добавление/редактирование/удаление контента на сайте
 - Добавление/редактирование/удаление/смена прав пользователей на сайте
 - Добавление/редактирование/удаление групп пользователей на сайте
 - Управление доступом к контенту для групп пользователей
- Возможности контент-менеджера сайта
 - Добавление/редактирование/удаление контента на сайте
 - Управление доступом к контенту для групп пользователей

Требования к структуре сайта

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. При помощи системы управления сайтом структура и состав разделов сайта в дальнейшем могут быть изменены и дополнены.

Первоначальная структура сайта должна иметь следующий вид:

- Главная страница;
 - Страница «О Фонде»;
 - Разводящая страница всех интервью
 - Детальная страница отдельных интервью;
 - Страница «Поздравления»

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Веб-сервер

Веб-сервер предоставляется заказчиком. На веб-сервере должна быть установлена «1С-Битрикс: Виртуальная машина» последней версии. Конфигурация веб-сервера (не ниже):

- 4 CPU Intel x64 (3.3 ГГц)
- ОЗУ 16 Гб
- CentOS 7

Компьютеры пользователей сайта

- 4 CPU Intel/AMD x64 (2,5 ГГц или выше)
- ОЗУ 16 Гб или выше
- Актуальные версии Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari
- Конфигурация браузера – по-умолчанию
- JavaScript – включено

Доменные имена

Доменные имена настраиваются Заказчиком совместно с Исполнителем.

Домен, на котором размещается версия для разработки

- 10-dev.rscf.ru

Домен, на котором размещается готовая веб-система

- 10.rscf.ru

Производительность

При соблюдении требований к аппаратной и программной платформе, а также к объему данных, веб-система должна обеспечивать время генерации страниц фронтофиса не более 1 секунды для 90% страниц, и не более 5 секунд для оставшихся 10% страниц.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Длительность работ по проекту составляет 8 недель с даты заключения настоящего Договора.

Расшифровка длительности работ по этапам

№	Наименование этапа	Кол-во недель
1	Разработка мудборда и дизайн-концепции сайта	5
	Разработка дизайн-макетов страниц	

2	Верстка страниц, согласно разработанному дизайну сайта.	5
	Разработка сайта. Категоризация страниц, создание типовых страниц, разработка компонентов вывода контента.	
3	Финальная настройка, распределение прав	1
	Проведение тестирования	
	Перенос готового сайта на домен 10.rscf.ru, сдача проекта	

РЕКЛАМАЦИИ

- К рассмотрению принимаются рекламации по требованиям и обязательствам, присутствующим в договоре и Техническом задании.
- Претензии обеих сторон должны направляться на адрес другой стороны в письменном виде на бланке стороны в виде электронной копии документа или по почте. Все претензии, направленные другим способом (в электронном письме, устно по телефону или другими средствами) рассматриваются только в рабочем порядке.
- Претензия должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии.
- Ответ на претензию представляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Заказчик должен предоставить сервер, на котором будет размещаться веб-система после окончания работ по настоящему договору, соответствующий требованиям, предъявленным в разделе «Требования к технической инфраструктуре» Технического задания.

Исполнитель должен установить на указанный выше сервер созданную веб-систему и сообщить Заказчику о возможности начала тестирования и публикации данных Заказчиком.

Заказчик производит тестирование веб-системы самостоятельно и (при необходимости) может предоставить список уточняющих требований.

- Максимальное количество списков – 2
- Максимальный объем дополнительных работ Исполнителя суммарно по всем спискам – 8 часов
- Формат списка:
 - URL
 - Название блока на странице
 - Что и как фактически работает
 - Что и как должно работать
 - Условия, при которых работает не так, как должно (логин-пароль, браузер и т.п.)

Заказчик при необходимости параллельно с тестированием может публиковать дополнительные данные.

СДАЧА ПРОЕКТА

С момента завершения этапа «Тестирование» в сервер, его конфигурацию, условия размещения и его доступность не должны вноситься никакие изменения.

Услуги по договору считаются оказанными, когда Заказчик подписал Акт об оказании Услуг.

ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Гарантийные услуги подразумевают исправление дефектов (ошибок, сбоев и иных неисправностей) в работе веб-системы, вызванных составляющими системы, указанными в «Предмете гарантии» и созданными Исполнителем до подписания Акта об оказании Услуг.

Предмет гарантии

Гарантия распространяется только на:

- Программные файлы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг по договору.
- Графические файлы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг по договору.

Оказание гарантийных услуг

Период оказания гарантийных услуг: 6 месяцев с даты подписания сторонами Акта об оказании Услуг.

В течение 5 рабочих дней после поступления заявки на устранение дефекта, Исполнитель должен устранить указанный дефект (или предоставить инструкцию по самостоятельному устранению Заказчиком) или указать причину невозможности осуществления гарантийных услуг (список см. ниже). Гарантийное обслуживание не подразумевают услуги с выездом к Заказчику.

В случае отказа в оказании гарантийных услуг такой отказ должен быть предоставлен Заказчику в письменном виде и содержать мотивированное обоснование.

ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
CMS	Серверная программа, обеспечивающая управление данными и настройками веб-системы
Авторизация	Процедура предоставления пользователю прав доступа к ресурсам веб-системы
Бэкофис	Система управления данными и настройками, доступная ограниченному набору пользователей
Веб-сервер	Серверная программа, обеспечивающая прием запросов пользователей и выдачу результатов по протоколу HTTP
Дефект системы	Сбой в работе системы, делающий невозможным выполнение системой требований, заявленных в техническом задании
Мудборд	Визуальная презентация или «коллаж», состоящий из изображений, текста и образцов объектов в композиции
Операционная система	Базовая программа компьютера, в рамках которой функционируют все серверные и прикладные программы
Производительность	Скорость выдачи системой результата после произведенного действия пользователем
Сервер баз данных	Серверная программа, обеспечивающая управление и хранение структурированными данными
Список уточняющих требований	Набор записей, содержащих требования к изменению создаваемого продукта или документации. Любые дополнения к списку считаются новыми списками, а не продолжением ранее созданного списка.
Фронтфис	Веб-сайт, отображаемый основной группе пользователей

Функциональность	<p>Функциональностью считается любое визуальное проявление в страницах веб-сайта или работе сервера, которое не может быть вызвано простым размещением на веб-сайте статических HTML-файлов и изображений.</p> <p>Каждая функциональность делится на 2 составляющие – Фронтфис (то, что любой посетитель видит на веб-сайте) и Бэкофис (интерфейс управления контентом функциональности). У каждой функциональности есть хотя бы одна из этих составляющих. При совершение каких-то действий в бэкофисе, автоматически обновляются страницы фронтфиса, согласно внесенным изменениям.</p>
Процедура	Набор формальных требований к результату
Шаблон (тип страницы)	<p>Экземпляр какого-то набора страниц, определяющий состав и взаимное расположение блоков этого набора страниц. Страницы, различающиеся по содержанию, но одинаковые по количеству и расположению блоков формируются одним шаблоном. Страницы, различающиеся по набору или расположению блоков, определяются разными шаблонами, вне зависимости от совпадения или различия на них содержания.</p>

**Заявка
на участие в открытом конкурсе
на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею
Российского научного фонда**

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене _____ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- у _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об _____ (указывается наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса»

Приложение 2: «Предложение о цене договора»

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией» (форма)

7. Адрес (место нахождения): _____, почтовый адрес: _____
телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Телефон: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)², печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

² В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного фонда (далее- Фонд) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование (фирменное наименование) участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса (места нахождения), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.19 конкурсной документации и приложении №1 к конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.

Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:

а. Цель оказания услуг, решаемые задачи.

(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области услуг, задачи, решаемые в рамках оказания данных услуг, степень решения проблем).

б. Описание основных планируемых услуг.

в. Обоснование достижения требуемого качества услуг.

г. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.

Примечание: участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)³, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

³ В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

№ п/п	Наименование услуг и затрат *	Общая стоимость (ИТОГО) (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС по ставке, установленной п.3 ст.164 Налогового Кодекса Российской Федерации	
	Всего с НДС	

*(возможно указать предложение о цене единицы услуги)

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁴ В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного фонда

(форма)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ РОССИЙСКИМ НАУЧНЫМ ФОНДОМ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА, ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ, КОНТРАКТОВ) ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И/ИЛИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сведения о квалификации Участника открытого конкурса, подтверждающие его опыт					
Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса	Вид/ы услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2)	Стоимость услуг, руб.	Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки, отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду услуги, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и/или актов об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁵, печать (при наличии) юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁵ В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации).